

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от 31.08.2020
С учетом мнения родительского
комитета школы
Протокол №1 от 28. 08.2020
С учетом мнения Совета обучающихся
школы
Протокол №1 от 28. 08.2020

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 86 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Советского района г. Казани
_____ Г. Р. Галеева
Введено в действие приказом №297
от 1.09.2020

**Положение
о порядке зачета результатов освоения учебных курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г. Казани**

1 Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани (далее - Школа) учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой , полученной при освоении дополнительной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины , а также объем часов составляет не менее 90%.
5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 1%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся

промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных дисциплин в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавшие их в сторонней организации по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по дополнительным программам художественно-эстетической направленности, общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объёме.

9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

Принятие решение осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения директор ставит на заявлении резолюцию «отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка),

полученная им в школе.

10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Лист согласования к документу № 61-исх. от 24.04.2022
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 24.04.2022 20:05

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 24.04.2022 - 20:05	-